

Приложение № 1  
к Порядку о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрация муниципального района Челно-  
Вершинский Самарской области

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
бюджета района)

Глава района

(должность)

(подпись)

В.А. Князькин

(расшифровка подписи)

"10" января 2025 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

«Центр культурного развития»

Виды деятельности муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Культура,киноматография,архивное дело, туризм, библиотека, учреждения клубного типа, управление  
государственными (муниципальными) финансами, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета,составление и  
предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности,налоговое консультирование

Коды
Форма по ОКУД
0506001
Дата начала действия
01.01.2023
Дата окончания действия
31.12.2023
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
90.04
По ОКВЭД
93.29.9
По ОКВЭД
93.29.3
93.29,91.02;
90.04.3; 69.20.2

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги     физические лица

## Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

9102000.99.0.ББ  
82AA00000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Способ обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наимено-вание показа-теля	наимено-вание	код	20 <u>25</u> год (очеред-ной финансо-вый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очеред-ной финансо-вый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	
											1	2	3	4	5		
4701700010000001005100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	Человек	792	7800	8612	9123	0	0	0			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации  
Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на стенах в здании музея	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-персонам	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги    физические лица

## Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

9102000.99.0.ББ  
82AA01000

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)			
		наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
470170010000 0002004100	С учетом всех форм			Вне стационара		Число посетителей	Человек	792	1750	1750	1800	0	0	0
						Количество выставок	Единиц	642	9	9	10	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявшний орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации  
Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на стенах в здании музея	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-персонам	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

9102000.99.0.ББ  
69AA00000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	Способ обслуживания (показ музейных предметов)	единица измерения по ОКЕИ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)		наименование показателя	код	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)		
				наименование показателя	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47003000100000001001100	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица измерения по ОКЕИ	642	385	385				385

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций			Способ обслуживания (показ музейных предметов)		наимено-вание показа-теля	единица измерения по ОКЕИ	наимено-вание	код	20 <u>25</u> год (очеред-ной финансово-ый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очеред-ной финансово-ый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
		(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
470030001000 00001001100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	Человек	792	50	50	50	100	100	100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
Постановление	Администрация м.р. Челно-Вершинский Самарской области	01.04.2019	180	«Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития»»	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации

Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Размещение информации на стенах в здании музея	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; <b>контактная информация</b>	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-персонам	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

9101000.99.0.ББ  
83AA00000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	
								наимено-вание	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
470180001000 00001004100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1.2	1.2	1.2

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Все виды библиотечного обслуживания			Способ обслуживания		наимено-вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
		(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)				наимено-вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
470170001000 00001005100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посетителей	Человек	792	108996	129440	144884	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на стендах в здании библиотек	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-персонам	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  
(платные)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Код по общероссийскому

   
9101000.99.0.ББ  
71AA00000

базовому перечню или  
региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	наимено-вание	код	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	
							наименование			наимено-вание	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
470050001000 00001009100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом		17	17	17	17		
						Процент	744						

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Все виды библиотечного обслуживания			Способ обслуживания		наимено-вание показателя	единица измерения по ОКЕИ	наимено-вание	код	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
										(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
470050001000 00001009100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	145	145	145	150	150	150	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
Постановление	Администрация м.р. Челно-Вершинский Самарской области	01.04.2019	180	«Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития»»	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на стенах в здании библиотек	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-персонам	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)		Способ обслуживания (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)		20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4701300010000003007100	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги	Процент	744	2.5	3	3

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Код по общероссийскому

9101000.99.0.ББ  
79AA00000

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Все виды библиотечного обслуживания			Способ обслуживания		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
		(наименование показателя)	(наименование показателя)				наимено-вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
470130001000 00003007100	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	10000	25000	25000	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на стенах в здании библиотек	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-персонам	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 7

1. Наименование муниципальной услуги

Показ(организация показа) концертных программ (бесплатные)

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Уникальный номер

по базовому

9001000.99.0.ББ  
81AA01002

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	Показатель качества		Значение показателя качества		
	Виды (формы) концертных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Место проведения концертных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4701600010000000 2000102	С учетом всех форм			На выезде		Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ	%	744	100	100	100
						Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	383	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Виды (формы) концертных программ			Место проведения концертных программ		наимено-вание показателя	единица измерения по ОКЕИ	наимено-вание	код	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
										(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
4701600010000000 2000102	С учетом всех форм			На выезде		Количество публичных выступлений	ед.	642	3	3	3	0	0	0	
						Число зрителей	чел.	792	300	300	300	0	0	0	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявшний орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Правительства от 25.06.1995 №609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства"; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1	2	3
Размещение информации на стендах в КДУ	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-персонам	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 8

1. Наименование муниципальной услуги

Показ (организация показа) концертных программ (47.016.0) (бесплатные)

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Уникальный номер

по базовому

9001000.99.0.ББ  
81AA00002

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	Показатель качества		Значение показателя качества		
	Виды (формы) концертных программ	Место проведения концертных программ	единица измерения по ОКЕИ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)		наимено-вание	код	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)		
	(наименование)	(наименование)	наименование	наименование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4701600010000001001102	С учетом всех форм			Стационар		Заполняемость зала	процент	744	50	50	50
						Интенсивность обновления текущего репертуара	ед.	642	1	1	1
						Количество концертов с участием штатных коллективов	ед.	642	3	3	3

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Виды (формы) концертных программ			Место проведения концертных программ		наимено-вание показателя	единица измерения по ОКЕИ	наимено-вание	код	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
										(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
470160001000 00001006100	С учетом всех форм			Стационар		Число зрителей	чел.	792	700	700	700	0	0	0	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Правительства от 25.06.1995 №609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на стендах в КДУ	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-персонам	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Создание экспозиций (выставок) музеев

Код по региональному  
перечню  
910200.P.65  
.0167000100

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наимено-вание	код	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910200.P.65.1.016 70001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество предоставляемых предметов в выставках	Единиц	642	385	385	385	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Содержание работы (наименование показателя)			Способ обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя)		(наименование показателя)	наимено-вание показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
								наимено-вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
910200.P.65.1.016 70001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество экспозиций (выставок)	Единиц	642	Создание выставок музеев	6	6	7	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальные и годовые отчеты  
Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года,
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания  
в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 2

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и

1. Наименование работы  
безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Код по региональному перечню 910200.P.65  
0177000100

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено-вание показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
								наимено-вание	код		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
910200.P.65.1.017 70001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество предметов	Единиц	642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	2643	2643	2650	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартальные и годовые отчеты

Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года,

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 3

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов  
 2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код по региональному  
перечню    
 910100.P.65  
 .0178000100

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	
	1	2	3	4	5		наимено-вание	код			
910100.P.65.1.017 80001000						Количество новых поступлений в библиотечный фонд	Тыс. экз.	979	1.5	1.6	1.6

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено-вание показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание	код		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.P.65.1.017 80001000						Количество документов	Единица	642	Комплектование фонда	215000	220000	220000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартальные и годовые отчеты
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года,
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 4

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по региональному  
перечню

910100.P.65  
.005300010C

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.65.1.005 30001000						объем электронного каталога, записей	Запись	9245	34000	35000	35000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено-вание показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание	код		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.P.65.1.005 30001000						Количес тво документов	Единица	642		1200	1200	1200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартальные и годовые отчеты

Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года,

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 5

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества  
 2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код по региональному  
перечню  
900410.Р.65.  
1.0214000100  
0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	
							наимено-вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900410.Р.65.1.021 40001000						число участников клубных формирований	человек	792	1253	1253	1253
						количество коллективов, имеющих звание "народный", "образцовый", "заслуженный коллектив народного творчества"	единица	642	6	6	6

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено-вание показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900410.Р.65.1.021 40001000						Количество клубных формирований	Единица	642		123	123	123

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальные и годовые отчеты

Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года,

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 6

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (бесплатные)

Код по региональному  
перечню

900400.P.65  
.014900010C

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.P.65.1.014 90001003	Типы мероприятий			С учетом всех форм		количество участников мероприятий	чел.	792	237779	244410	270052

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Содержание работы Типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено-вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900400.P.65.1.014 90001003				С учетом всех форм		количество проведенных мероприятий	ед.	642		2202	2203	2204

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальные и годовые отчеты  
Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года,
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания  
в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 7

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (платные)

Код по региональному  
перечню

900400.P.65  
.015000010C

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.P.65.1.015 00001002	Типы мероприятий			С учетом всех форм		количество участников мероприятий	чел.	792	15000	15010	15010

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено-вание показа-теля	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900400.P.65.1.015 00001002	Типы мероприятий			С учетом всех форм		количество проведенных мероприятий	ед.	642		1013	1013	1013

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальные и годовые отчеты  
Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года,
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания  
в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 8

1. Наименование работы Организация показа концертов и концертных программ (0151) (бесплатные)

Код по региональному

900100.P.65.1  
.01510002000

2. Категории потребителей работы В интересах общества

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	
							наимено-вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900100.P.65.1.0151 0002000						Доля обоснованных жалоб зрителей на организацию показа концертов и концертных программ в общем количестве зрительских отзывов	процентов	744	0	0	0
						Количество участников мероприятий	человек	792	2000	2000	2000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено-вание показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900100.P.65.1.0151 0002000						количество показов	ед.	642		19	19	19

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальные и годовые отчеты

Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года,

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 9

1. Наименование работы Организация показа концертов и концертных программ (0152) (платные)

Код по региональному  
перечню 900100.P.65  
.0152000100

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
								наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
900100.P.65.1.015 20001000						доля обоснованных жалоб зрителей на организацию показа концертов и концертных программ в общем количестве зрительских	процентов	744	0	0	0	
						Количество участников мероприятий	человек	792	150	150	150	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено-вание показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900100.P.65.1.015 20001000						количество показов	ед.	642		1	1	1

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	<u>ежеквартальные и годовые отчеты</u>
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года,
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.