

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета района)

Глава района
(должность)



(подпись)

В.А. Князькин
асшифровка подпис

20 декабря 20 19г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области "Центр культурного развития"

Виды деятельности муниципального учреждения

Культура,киноматография,архивное дело, туризм, библиотека, учреждения клубного типа, управление
государственными (муниципальными) финансами, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета,составление и
предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности,налоговое консультирование

Вид муниципального учреждения

автономное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Форма по
ОКУД

0506001

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

90.04

По ОКВЭД

93.29.9

По ОКВЭД

93.29.3

93.29;91.0
2; 90.04.3;
69.20.2

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ физические лица

Уникальный номер _____
по базовому 910200
О.99.0.Б
Б82АА0
(отраслевому) перечню 0000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планово
	Содержание услуги (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4701700010000001005100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единиц	642	300	310	310

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
			Содержание услуги				Способ обслуживания (показ музейных предметов)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47017000100000001005100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	Человек	792	4640	4730	4820	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации

Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на стендах в здании музея	Перечень составляющих услуги, оказываемой учреждением; характеристика каждой составляющей услуги; требования к качеству которым должна соответствовать предоставляемая услуга; сведения о способах и методах эффективного общения работников учреждения с потребителями услуги, в том числе с целью получения оценки качества услуги со стороны потребителя;	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Перечень составляющих услуги, оказываемой учреждением; характеристика каждой составляющей услуги; область её предоставления и затраты времени на её предоставление	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги _____
 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Уникальный номер 91020
 по базовому 00.99.
 0.ББ82
 АА010
 00

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ физические лица _____

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²: не устанавливаются

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планов	
	Содержание услуги			Способ обслуживани я (показ музейных предметов)			наимено- вание	код			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

	Показатель, характеризующий содержание муниципальной	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
				единица измерения	20 20 год	20 21 год	20 22 год	20 20 год	20 21 год	20 22 год

Уникальный номер реестровой записи	услуги			муниципальной услуги		наименование показателя	измерения по ОКЕИ		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
	Содержание услуги 1			Способы обслуживания (показ музейных предметов)			наименование	код						
	(наимено-	(наимено-	(наимено-	(наимено-	(наимено-									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
470170010000002004100	С учетом всех форм			Вне стационара		Число посетителей	Человек	792	1710	1720	1730	0	0	0
						Количество выставок	Единиц	642	6	6	6	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации

Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на стендах в здании музея	Перечень составляющих услуги, оказываемой учреждением; характеристика каждой составляющей услуги; требования к качеству которым должна соответствовать предоставляемая услуга; сведения о способах и методах эффективного общения работников учреждения с потребителями услуги, в том числе с целью получения оценки качества услуги со стороны потребителя;	по мере необходимости
Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (сети Интернет)	Перечень составляющих услуги, оказываемой учреждением; характеристика каждой составляющей услуги; область её предоставления и затраты времени на её предоставление	по мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Изготовление и размещение баннеров, постеров и афиш	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия
Индивидуальное информирование посредством рассылки индивидуальных приглашений VIP-персонам	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости, в зависимости от вида проводимого мероприятия

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги _____
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Уникальный номер 9101000.
99.0.ББ8
3АА0000
0
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> го, (2-й год планового периода)
	Содержание услуги			Способы обслуживания			наименование	код			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4701800010000001004100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,9	1,9	3.9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очеред- ной финансо- вый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (очеред- ной финансо- вый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планово го периода)
	наимено- вание	код												
			Содержание услуги 1				Способ обслуживан- ия							
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показател	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показател									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4701800010000 0001004100	С учетом всех форм			В стационарн ых условиях		Количес тво посещений	Единица	642	77980	79510	81040	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Размещение информации на сайте учредителя, на сайте Межпоселенческая библиотека в сети «Интернет»	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	Постоянно
2. Размещение информации на информационном стенде учреждения	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	Постоянно
3. Размещение информации в рекламных проспектах	Информация о деятельности учреждения, перечень предоставляемых услуг, контактная информация	Постоянно
4. Размещение информации в СМИ (пресса)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п.	Постоянно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги _____
 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
 (платные)

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
 физические лица

Уникальный номер 9101000.9
 9.0.ББ71А
 А00000

по базовому
 (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20__ год (очередной финансовый год)	20 21__ год (1-й год планового периода)	20 22__ год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги 1			Способ обслуживания			наименование	код			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4700500010000001009100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1.9	3.9	5.9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
			Содержание услуги 1				Способ обслуживания							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47005000100000001009100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	340	340	340	150	150	150

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	31.07.2017	№ 448	Об утверждении Положения "О порядке предоставления платных услуг оказываемых Муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития"

Постановление	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	28.04.2018г.	№218	О внесении изменений в Постановление администрации района №448 от 31.07.2017г. "Об утверждении Положения "О предоставлении платных услуг оказываемых Муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития"
---------------	--	--------------	------	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учредителя, на сайте Межпоселенческая библиотека в сети «Интернет»	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии. со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	Постоянно
2. Размещение информации на информационном стенде учреждения	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	Постоянно
3. Размещение информации в рекламных проспектах	Информация о деятельности учреждения, перечень предоставляемых услуг, контактная	Постоянно
4. Размещение информации в СМИ (пресса)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п.	Постоянно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги _____
 Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
 физические лица

Уникальный номер
 по базовому
 (отраслевому) перечню

9101000.
 99.0.ББ79
 АА00000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²: не устанавливаются

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 го (2-й год планового периода)	
	Содержание услуги 1			Способ обслуживани я			наимено- вание	код				
												(наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
470130001000 00003007100	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Доля получателей, удовлетворенн ых качеством предоставления услуги	Процент	744	0	0	0	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
			Содержание услуги 1				Способ обслуживания							
	(наимено-)	(наимено-)	(наимено-)	(наимено-)	(наимено-)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4701300010000003007100	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количес тво посещений	Человек	792	1314	1300	1400			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Размещение информации на сайте учредителя, на сайте Межпоселенческая библиотека в сети «Интернет»	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	Постоянно
2. Размещение информации на информационном стенде учреждения	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	Постоянно
3. Размещение информации в рекламных проспектах	Информация о деятельности учреждения, перечень предоставляемых услуг, контактная	Постоянно
4. Размещение информации в СМИ (пресса)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п.	Постоянно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги

Показ(организация показа) концертов и концертных программ (бесплатные)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Уникальный номер

900100

по базовому

О.99.0.Б

Б81АА0

(отраслевому) перечню

1000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	(наименование)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4701600010000002005100	С учетом всех форм			На выезде		Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ	%	744			
						Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 руб.)	рубль	383	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4701600010000002005100	С учетом всех форм			На выезде		Количество публичных выступлений	ед.	642	3	3	3	0	0	0
						Число зрителей	чел.	792	300	300	300	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Правительства от 25.06.1995 №609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства"; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационный стенд	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны и т.д.	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год
Использование средств массовой информации	Пресс-релиз	Постоянно
Использование средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	Постоянно
Размещение информации на сайте учредителя, на сайте МАУ ЦКР в сети "Интернет"	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст.36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре". Приказа Министра культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организации культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организация культуры в сети "Интернет"	Постоянно
Размещение на информационных стендах (афиши)	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, с указанием времени, места, даты проведения, названия	По мере необходимости

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 7

1. Наименование муниципальной услуги _____
Показ(организация показа) концертов и концертных программ (бесплатные)

Уникальный номер 9001000.9
по базовому ББ81АА0
0
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги 1			Способ обслуживания			наименование	код			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47016000100000001006100	С учетом всех форм			стационар		Интенсивность обновления текущего репертуара	ед.	642			
						Количество концертов с участием штатных коллективов	ед.	642			
						Заполняемость зала	%	744			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)
				Способ обслуживания			наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47016000100000001006100	С учетом всех форм			стационар		Число зрителей	чел.	792	130780	140000	140100	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Правительства от 25.06.1995 №609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства"; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Информационный стенд	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны и т.д.	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год
Использование средств массовой информации	Пресс-релиз	Постоянно
Использование средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	Постоянно
Размещение информации на сайте учредителя, на сайте МАУ ЦКР в сети "Интернет"	Учредительные документы; перечень предоставляемых услуг; контактная информация. В соответствии со ст.36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре". Приказа Министра культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организации культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организация культуры в сети "Интернет"	Постоянно
Размещение на информационных стендах (афиши)	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, с указанием времени, места, даты проведения, названия	По мере необходимости

99.0. 000	
Д : о .)	

год
эд
ого
да)

[illegible]

ЖЕ	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы Создание экспозиций (выставок) музеев

Уникальный номер 910200.Р.
по базовому 65.1.0167
(отраслевому) перечню 0001001

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги (наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	Способ обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество представленных предметов в выставках	Единиц	642	300	310	310

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			единица			20 19 год	20 20 год	20 21 год

Уникальный номер реестровой записи	содержание работы (по справочникам)				наименование показателя	измерения по ОКЕИ		описание работы	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование)	Способ обслуживания (показ музейных предметов)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
	С учетом всех форм:		В стационарных условиях			Количество экспозиций (выставок)	Единиц	642	Создание экспозиций музеев	8	8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение камеральных проверок достоверности представленных учреждением материалов	По мере необходимости	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Проведение выборочных проверок достоверности представленных учреждением материалов	По мере необходимости	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Осуществление внутреннего финансового контроля	В соответствии с планом проверок По мере необходимости (на основании поручений Губернатора Самарской области, вице-губернатора Самарской области, министра культуры Самарской области, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц, а также информации, содержащейся в средствах массовой информации, методах проверок иных документов)	Администрация муниципальногорайона Челно-Вершинский Самарской области
--	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальные и годовые отчеты.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Уникальный номер 910200.
P.65.1.0
по базовому 177000
(отраслевому) перечню 2001

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>19</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>20</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>21</u> г (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				В стационарных условиях		Объем электронного каталога	Единиц	642	1250	1300	1300

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема		
			наименование	единица измерения по ОКЕИ	описание	20 <u>19</u> год (очередной финансовый	20 <u>20</u> год (1-й год планового	20 <u>21</u> г (2-й год планового

реестровой записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	показа- теля	наимено- вание	код	работы	год)	периода)	го периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Количество предметов	Единиц	642	Формировани е, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных	2627	2630	2630

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Администрации Челно-Вершинского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение камеральных проверок достоверности представленных учреждением материалов	По мере необходимости	Администрация муниципальногорайона Челно-Вершинский Самарской области
Проведение выборочных проверок достоверности представленных учреждением материалов	По мере необходимости	Администрация муниципальногорайона Челно-Вершинский Самарской области

Осуществление внутреннего финансового контроля	В соответствии с планом проверок По мере необходимости (на основании поручений Губернатора Самарской области, вице-губернатора Самарской области, министра культуры Самарской области, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц, а также информации, содержащейся в средствах массовой информации, материалах проверок, иных документах)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальные и годовые отчеты.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 3

Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

910100.P
.65.1.017
8000100
0

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.65.1.01780001000						количество новых поступлений в библиотечный фонд, экземпляров	тыс. экз	979	1.5	1.5	1.5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> го (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.Р.65.1.01780001000						Количество документов	Единица	642	Комплектование фонда	264481	264481	264481

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
3. Мониторинг соотношения нормативных затрат и фактических затрат на оказание	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

4. Плановая проверка	в соответствии с планом-	Администрация муниципального района Челно-
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае	Администрация муниципального района Челно-

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 30 января года следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,^о

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

^о В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 4

Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

910100.P
.65.1.005

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> го (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.65.1. 00530001000						объем электронного каталога, записей	Запись	9245	26100	27050	28090

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> го (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.Р.65.1.00530001000						Количество документов	Единица	642		251669	247669	243669

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

3. Мониторинг соотношения нормативных затрат и фактических затрат на оказание	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-	Администрация муниципального района Челно-
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае	Администрация муниципального района Челно-

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 30 января года следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,^о

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

^о В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 5

1. Наименование работы _____
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Уникальный номер
по базовому 900410.P
.65.1.021
(отраслевому) перечню 4000100
0

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 г (2-й год планового го
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900410.P.65.1.02140001000						число участников клубных формирований	чел.	792	1250	1270	1280

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

	Показатель,	Показатель объема работы	Значение показателя объема
--	-------------	--------------------------	----------------------------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 г (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900410.P.65.1.02140001000						количество клубных формирований	ед.	642		127	127	127

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям,	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

3. Мониторинг соотношения нормативных затрат и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ не позднее 30 января года следующего за отчётным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 6

1. Наименование работы _____
 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (бесплатные) _____

Уникальный номер
 по базовому 900400.Р.
 65.1.0149
 (отраслевому) перечню 0001000

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 го (очередно й финансов	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 го (2-й год планового периода)
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	(наименовани е показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименова ние		наимено -вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.Р.65.1. 01490001000	С учетом всех форм					количество участников мероприятий	чел.	792	130780	140000	140100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема		
						наимено- вание показа-	единица измерения по ОКЕИ		20 20 го (очередн ой финансо	20 21 год (1-й год планового периода)	2022 го (2-й год плановог о
	С учетом										

записи	типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	тебя	наименование	код	работы	вый год)		периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900400.Р.65.1.01490001000						количество проведенных мероприятий	ед.	642		3214	3215	3215

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
3. Мониторинг соотношения нормативных затрат и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 30 января года следующего за отчётным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 7

1. Наименование работы _____
 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (платные) _____
 2. Категории потребителей работы _____
 В интересах общества _____
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер
 по базовому
 (отраслевому) перечню
 900400.Р.
 65.1.01500
 001001

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги ¹ (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.Р.65.1.01500001001	С учетом всех форм					количество участников мероприятий	чел.	792	14600	14650	14650

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)
	Содержани е услуги ¹				наимено-						

	Типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900400.P.65.1.01500001001	С учетом всех форм					количество проведенных мероприятий	ед.	642		1010	1013	1013

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
3. Мониторинг соотношения нормативных затрат и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
-------------------------	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 30 января года следующего за отчётным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 8

1. Наименование работы _____

Организация показа концертов и концертных программ (бесплатные)

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер
по базовому 900100.Р.
(отраслевому) перечню 65.1.01510
002000

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги ¹ (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900100.Р.65.1.01510002000	С учетом всех форм					Доля обоснованных жалоб зрителей на организацию показа концертов и концертных	процентов	744	0	0	0
						Количество участников мероприятий	человек	792			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
				единица		20 20 год	20 21 год	20 22 год

Уникальный номер реестровой записи	работы (по справочникам)			(формы) выполнения работы (по справочникам)		наимено- вание показате- ля	измерения по ОКЕИ		описание работы	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
	Содержани е услуги ¹						наимено- вание	код				
		Типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименован ие	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900100.P.65.1 .01510002000	С учетом всех форм					количество показов	ед.	642		19	19	19

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
3. Мониторинг соотношения нормативных затрат и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 30 января года следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 9

1. Наименование работы _____

Организация показа концертов и концертных программ (платные)

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги ¹ (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900100.Р.65.1.01520001000	С учетом всех форм					Доля обоснованных жалоб зрителей на организацию	процентов	744			
						Количество участников мероприятий	человек	792			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наимено-	единица измерения по ОКЕИ	объем работы	20 <u>20</u> год (очередной финансовый	20 <u>21</u> год (1-й год планового	20 <u>22</u> год (2-й год планового

Уникальный номер
по базовому 900100.Р.
(отраслевому) перечню 65.1.01520
001000

реестровой записи	Содержани е услуги1 Типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименован ие	(наименование показателя)	(наименование показателя)	вание показа- теля	наимено- вание	код	описание работы	год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900100.Р.65.1 .01520001000	С учетом всех форм					количество показов	ед.	642		1	1	1

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
3. Мониторинг соотношения нормативных затрат и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
-------------------------	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 30 января года следующего за отчётным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.